**税务师事务所行政登记终止材料清单**

1.《税务师事务所变更/终止行政登记表》；

2.《税务师事务所行政登记证书》正、副本原件；

3.经办人身份证复印件（需注明为本所人员或代理人员、联系电话）。

**以上1、3项材料一式两份，加盖单位印章。复印件需注明“与原件一致”字样。**